

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024

№ 2772

г. Таганрог

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Трамвайно-троллейбусное управление» г. Таганрога, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Трамвайно-троллейбусное управление» г. Таганрога, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта и дорожного строительства Григоряна М.Р.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Трамвайно-троллейбусное управление» г. Таганрога, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Трамвайно-троллейбусное управление» г. Таганрога (далее – МУП «ТТУ», получатель субсидии), осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (далее – электробусами) и (или) городским наземным электрическим транспортом (далее – троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на приобретение получателем субсидии объектов движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность, затрат по ремонту и содержанию объектов движимого и недвижимого имущества, принадлежащих получателю субсидии, разработку проектной документации, проведение экспертиз, а также затрат на выполнение иных мероприятий для обеспечения предоставления качественных транспортных услуг населению города Таганрога.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные не ранее 3-х лет до момента предоставления субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются МУП «ТТУ» на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – бюджет города Таганрога) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Управление транспорта и дорожного строительства г. Таганрога (далее – УТ и ДС г. Таганрога), до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Получателем субсидии является МУП «ТТУ», определенный Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на текущий финансовый год.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением г. Таганрога на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога (Решения Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в решение о бюджете города Таганрога).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии, следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Таганрога на основании иных

нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в городе Таганроге.

2.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в УТ и ДС г. Таганрога следующие документы:

заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку из кредитной организации о наличии рублевого счета для перечисления субсидии;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы;

копии форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 070001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую получению субсидии, заверенные получателем субсидии;

документы, подтверждающие осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в городе Таганроге;

расчет-обоснование суммы субсидии на возмещение затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих размер фактических затрат, подлежащих возмещению (договоры на оказание услуг (выполнение работ), счета и (или) счета-фактуры, акты выполненных работ (оказания услуг), платежные поручения, товарные накладные и иные документы, подтверждающие затраты в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Документы, направленные почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или по электронной почте не принимаются.

2.4. Документы должны быть прошиты и пронумерованы с приложением заверенной уполномоченным лицом описи.

2.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.6. Не позднее одного рабочего дня с даты приема заявок УТ и ДС г. Таганрога в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования. При этом УТ и ДС г. Таганрога может получить указанную информацию с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (www.nalog.ru);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости

об объектах недвижимости, подтверждающих права получателя субсидии на объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, в отношении которых (посредством которых) произведены работы (оказаны услуги);

информации об наличии (отсутствии) у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. В случае наличия у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, УТ и ДС г. Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет получателя субсидии о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения документов, представляет в УТ и ДС г. Таганрога информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации.

2.8. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в УТ и ДС г. Таганрога информацию (документы), указанную(ые) в пункте 2.6 настоящего Порядка, выданную(ые) уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление.

В указанном случае запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия УТ и ДС г. Таганрога не направляются.

2.9. УТ и ДС г. Таганрога в течение 5 рабочих дней проверяет представленные согласно пунктам 2.2, 2.4, 2.6, 2.8 настоящего Порядка документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение должно быть подписано и возвращено в УТ и ДС г. Таганрога в течение 3-х рабочих дней со дня его получения.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, установленным настоящим Порядком либо их предоставление не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной информации;
предоставление к субсидированию расходов, произведенных за пределами сроков, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.11. УТ и ДС г. Таганрога заключает с получателем субсидии соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.12 Соглашение на предоставление субсидии должно в обязательном порядке содержать:

условие о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

условие о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в случае реорганизации, получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

2.13. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования, представленного получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на текущий финансовый год.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Субсидии направляются на возмещение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. Результатом предоставления субсидии является наличие и документальное подтверждение приобретения получателем субсидии объектов движимого и недвижимого имущества, приобретения и (или) выполнения приемки товаров, работ, услуг, связанных с ремонтом и содержанием объектов движимого и недвижимого имущества, принадлежащих получателю субсидии (далее – объектов), в том числе:

восстановлена работоспособность объектов и (или) обеспечено поддержание объектов в надлежащем санитарно-техническом состоянии;
разработана проектная документация, получены положительные экспертные заключения в отношении указанной документации;
обеспечено безопасное и бесперебойное функционирование объектов;
повышен уровень качества предоставляемых населению города Таганрога транспортных услуг.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным, предоставляет в УТ и ДС г. Таганрога отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

УТ и ДС г. Таганрога как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Отчеты формируются получателем субсидии, подписываются руководителем организации и направляются в УТ и ДС г. Таганрога в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела.

3.3. УТ и ДС г. Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты получения отчетов производит проверку отчетов и принимает их.

В случае выявления неточностей в отчетах УТ и ДС г. Таганрога возвращает отчеты получателю субсидии для устранения неточностей. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения отчетов производит их корректировку, после чего повторно направляет в УТ и ДС г. Таганрога.

УТ и ДС г. Таганрога производит проверку доработанных отчетов в порядке и сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

3.4. УТ и ДС г. Таганрога осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае выявления нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий УТ и ДС г. Таганрога в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных

средств.

3.7. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме.

3.8. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.9. В случае неперечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

3.10. Неиспользованные остатки субсидий в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет города Таганрога в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.11. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий муниципальному
унитарному предприятию
«Трамвайно-троллейбусное управление»
г. Таганрога, осуществляющему
регулярные перевозки пассажиров
и багажа автобусами, приводимыми
в движение электрической энергией
от батареи, заряжаемой
от внешнего источника (электробусами)
и (или) городским наземным
электрическим транспортом
(троллейбусами) по регулируемым
тарифам на муниципальных маршрутах,
на возмещение затрат, связанных
с оказанием транспортных услуг
населению города Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В Управление транспорта
и дорожного строительства
г. Таганрога
от _____

(указание должности руководителя,
полное наименование организации,
Ф.И.О.)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) и(или) городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению города Таганрога.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование/Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальному унитарному предприятию
«Трамвайно-троллейбусное управление»
г. Таганрога, осуществляющему регулярные
перевозки пассажиров и багажа автобусами,
приводимыми в движение электрической
энергией от батареи, заряжаемой от внешнего
источника (электробусами) и (или) городским
наземным электрическим транспортом
(троллейбусами) по регулируемым тарифам на
муниципальных маршрутах, на возмещение
затрат, связанных с оказанием транспортных
услуг населению города Таганрога

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидии на возмещение затрат
за _____ ГОД

№ п/п	Наименование затрат	Период, год	Плановые расходы, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством	Фактическая сумма затрат	Подтверждающий документ	Сумма затрат	Сумма затрат, подтвержденная представленной первичной документацией	Сумма затрат, заявленная к возмещению
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 4	8	9
	Итого:							

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий муниципальному
унитарному предприятию
«Трамвайно-троллейбусное управление»
г. Таганрога, осуществляющему
регулярные перевозки пассажиров
и багажа автобусами, приводимыми
в движение электрической энергией
от батареи, заряжаемой
от внешнего источника (электробусами)
и (или) городским наземным
электрическим транспортом
(троллейбусами) по регулируемым
тарифам на муниципальных маршрутах,
на возмещение затрат, связанных
с оказанием транспортных услуг
населению города Таганрога

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)¹

Настоящим уведомляем, что Управлением транспорта и дорожного строительства г. Таганрога принято решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)¹

(наименование юридического лица)

(причины отказа в предоставлении субсидии)²

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

¹Ненужное зачеркнуть.

²Указываются в случае отказа в предоставлении субсидии.